

**UCHWAŁA NR XLII/330/2021
RADY MIEJSKIEJ W BRZESKU**

z dnia 8 grudnia 2021 r.

w sprawie wprowadzenia Stref Płatnego Parkowania na terenie Gminy Brzesko, ustalenia opłat za postój pojazdów samochodowych w tych strefach, ustalenia opłat dodatkowych za nieuiszczenie opłat za postój pojazdów samochodowych w Strefach Płatnego Parkowania, wprowadzenie opłaty abonamentowej dla niektórych użytkowników dróg i sposobu pobierania tych opłat.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. t. j. z 2021 r., poz. 1372 z późn.zm.) w zw. z art. 13 ust. 1 pkt 1 lit. a, art. 13b ust.1,3,4,5,6, art. 13 f ustawy z dnia 21 marca 1985 r., o drogach publicznych (Dz.U. t. j. z 2021 r., poz. 1376 z póź.zm.), art.12 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. t. j. z 2021r., poz. 1899 z póź. zm.) Rada Miejska w Brzesku, uchwała się co następuje:

§ 1. Na wniosek Burmistrza Brzeska, zaopiniowany przez Starostę Powiatu Brzeskiego w części dotyczącej dróg publicznych ustala się Strefy Płatnego Parkowania zwane w skrócie SPP na obszarach określonych w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Ustala się wysokość opłat za postój pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania, wysokość opłaty dodatkowej za postój pojazdów w Strefie Płatnego Parkowania bez uiszczenia należnej opłaty oraz zasady funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania i sposobów pobierania tych opłat zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Ustala się wykaz dokumentów niezbędnych do wydania kart abonamentowych zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 3. Tracą moc:

1. uchwała Nr IX/47/2015 Rady Miejskiej w Brzesku z dnia 29 kwietnia 2015r., w sprawie wprowadzenia stref płatnego parkowania na terenie Gminy Brzesko, ustalenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w tych strefach, ustalenia opłat dodatkowych za nieuiszczenie opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefach płatnego parkowania i sposobu pobierania tych opłat. (Dz. U. Woj. Małop. z 2015r. poz. 2796),

2. uchwała nr XII/68/2015 Rady Miejskiej w Brzesku z dnia 1 lipca 2015r. w sprawie zmiany Uchwały Nr IX/47/2015 Rady Miejskiej w Brzesku z dnia 29 kwietnia 2015r. w sprawie wprowadzenia stref płatnego parkowania na terenie Gminy Brzesko, ustalenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w tych strefach, ustalenia opłat dodatkowych za nieuiszczenie opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefach płatnego parkowania i sposobu pobierania tych opłat. (Dz. U. Woj. Małop. z 2015r. poz. 4318),

3. uchwała nr XXXI/212/2016 Rady Miejskiej w Brzesku z dnia 26 października 2016r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/68/2015 Rady Miejskiej w Brzesku z dnia 1 lipca 2015r. w sprawie wprowadzenia stref płatnego parkowania na terenie Gminy Brzesko, ustalenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w tych strefach, ustalenia opłat dodatkowych za nieuiszczenie opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefach płatnego parkowania i sposobu pobierania tych opłat. (Dz. U. Woj. Małop. z 2016r. poz. 6102),

4. uchwała nr XXXII/217/2016 Rady Miejskiej w Brzesku z dnia 30 listopada 2016r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXI/212/2016 Rady Miejskiej w Brzesku z dnia 26 października 2016r. w sprawie wprowadzenia stref płatnego parkowania na terenie Gminy Brzesko, ustalenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w tych strefach, ustalenia opłat dodatkowych za nieuiszczenie opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefach płatnego parkowania i sposobu pobierania tych opłat. (Dz. U. Woj. Małop. z 2016r. poz. 7323),

5. uchwała nr XXXIII/226/2016 Rady Miejskiej w Brzesku z dnia 28 grudnia 2016r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXII/217/2016 Rady Miejskiej w Brzesku z dnia 30 listopada 2016r. w sprawie wprowadzenia stref płatnego parkowania na terenie Gminy Brzesko, ustalenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w tych strefach, ustalenia opłat dodatkowych za nieuiszczenie opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefach płatnego parkowania i sposobu pobierania tych opłat. (Dz. U. Woj. Małop. z 2016r. poz. 8157),

6. uchwała nr VI/52/2019 Rady Miejskiej w Brzesku z dnia 27 marca 2019r. w sprawie zmiany uchwały nr IX/47/2015 z dnia 29 kwietnia 2015r. w sprawie wprowadzenia stref płatnego parkowania na terenie Gminy Brzesko, ustalenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w tych strefach, ustalenia opłat dodatkowych za nieuiszczenie opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefach płatnego parkowania i sposobu pobierania tych opłat. (Dz. U. Woj. Małop. z 2019r. poz. 2746),

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzeska.

§ 5. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Brzesku.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Brzesku

mgr Maria Kądziołka

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLII/330/2021

Rady Miejskiej w Brzesku

z dnia 8 grudnia 2021 r.

Obszary na których wprowadza się Strefę Płatnego Parkowania na terenie Gminy / Miasta Brzesko:

L.p.	Lokalizacja SPP (ulica, plac)
1	Marszałka Józefa Piłsudskiego
2	Adama Asnyka
3	Kardynała Stefana Wyszyńskiego
4	Grunwaldzka
5	Jana Matejki
6	Berka Joselewicza
7	Krótką
8	Juliusza Słowackiego
9	Henryka Sienkiewicza (od skrzyżowania z ul. Ogrodową do skrzyżowania z ul. T. Kościuszki)
10	Długa
11	Jana Sobieskiego
12	Aleksandra Puszkina
13	Fryderyka Chopina
14	Plac Kazimierza Wielkiego (za Domem Nauczyciela)
15	Plac Świętego Jakuba
16	Zielona
17	Plac Żwirki i Wigury
18	Cicha
19	Plac Zwycięstwa
20	Legionów Piłsudskiego
21	Plac Targowy
22	Plac przy ul. Targowej
23	Tadeusza Kościuszki (od skrzyżowania z ul. Słowackiego do posesji Nr 51- strona północna i południowa)
24	Władysława Jagiełły
25	Plac przy ul. Bartosza Głowackiego (naprzeciwko Urzędu Miasta - strona północna)
26	Parking przy ul. Bartosza Głowackiego (naprzeciwko marketu budowlanego „Śnieżka”)
27	Powstańców Warszawy- w części ulicy od ul. Solskiego do skrzyżowania z ul. Mościckiego

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Brzesku

mgr Maria Kądziołka

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLII/330/2021
Rady Miejskiej w Brzesku
z dnia 8 grudnia 2021 r.

Wysokość opłat za postój pojazdów samochodowych w Strefach Płatnego Parkowania oraz zasady korzystania z miejsc parkingowych w tych strefach.

Wysokość opłat za postój pojazdów samochodowych w Strefach Płatnego Parkowania oraz zasady korzystania z miejsc parkingowych w tych strefach.

1. **Opłaty pobiera się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 17:00.**

2. **Opłatę wnosi się z góry za cały deklarowany czas postoju.**

3. **Wysokość opłat:**

3.1. za pierwszą rozpoczętą godzinę postoju – **3,00 zł**

3.2. za drugą rozpoczętą godzinę postoju – **3,00 zł**

3.3. za trzecią rozpoczętą godzinę postoju – **3,00 zł**

3.4. za czwartą rozpoczętą godzinę postoju i każdą następną godzinę postoju – **3,00 zł**

3.5. opłata dzienna - **15,00 zł**

3.6. za kartę abonamentową oznaczoną literą „A” dla wskazanego pojazdu stawka wynosi:

a) na okres 2 tygodni - **75,00 zł**

b) na okres 1 miesiąca - **110,00 zł**

c) na okres 6 miesięcy - **600,00 zł**

d) na okres 12 miesięcy - **1080,00 zł**

Abonament uprawnia do korzystania z miejsc parkingowych ogólnodostępnych na terenie całej SPP w Brzesku.

3.7. za miesięczną kartę abonamentową dla mieszkańca – osoby fizycznej, oznaczoną literą

„M” będącej właścicielem pojazdu samochodowego lub dysponującej pojazdem

samochodowym na podstawie innego tytułu prawnego, zameldowanej na pobyt stały

lub tymczasowy w SPP stawka wynosi:

a) na okres 1 miesiąca - **15,00 zł**

b) na okres 6 miesięcy - **80,00 zł**

c) na okres 12 miesięcy - **150,00 zł**

Dla jednej osoby zamieszkałej w SPP można wydać jeden abonament typu „M”. Abonament typu „M” uprawnia do postoju wyłącznie na jednej ulicy przyległej do miejsca zameldowania.

3.8. za miesięczną kartę abonamentową oznaczoną literą „I”, która zezwala na postój wskazanego pojazdu na ogólnodostępnym miejscu parkingowym osobie niepełnosprawnej, która posiada kartę parkingową osoby niepełnosprawnej i zarejestrowany na siebie pojazd samochodowy

i posiada stosowne uprawnienia do kierowania tym pojazdem, stawka wynosi - **5,00 zł**. Dla jednej osoby można wydać jeden abonament typu „I”.

3.9. pojazd o którym mowa w ppkt. 3.8 parkujący na wyznaczonych miejscach dla osób

niepełnosprawnych – **stawka zerowa.**

3.10. za miesięczną kartę abonamentową oznaczoną literą „S” dla pojazdów służbowych jednostek organizacyjnych Gminy Brzesko oraz jednostek organizacyjnych służb i inspekcji powiatu brzeskiego stawka wynosi - **30,00 zł**.

3.11. za zastrzeżenie wydzielonego stanowiska parkingowego (koperty) w wyznaczonym miejscu w SPP na cele związane z postojem pojazdu stawka wynosi:

- a) na okres 1 miesiąca - **300,00 zł**
- b) na okres 6 miesięcy - **1350,00 zł**
- c) na okres 12 miesięcy - **2400,00 zł**

3.12. za korzystanie z wydzielonego stanowiska parkingowego w SPP o długości 5,0 m - 6,0 m i szerokości 2,3 m - 2,5 m na cele handlowe, reklamowe, remontowe i inne stawka wynosi:

- a) na okres 1 dnia - **20,00 zł**
- b) na okres 1 miesiąca - **400,00 zł**

3.13. pojazdy służb komunalnych posiadające stosowne identyfikatory - **stawka zerowa**.

3.14. pojazdy zarządcy dróg miasta Brzeska, pojazdy administratora strefy płatnego parkowania- abonament typu "0" – **stawka zerowa**.

3.15. za miesięczną kartę abonamentową oznaczoną literą „H”, która zezwala na postój wskazanego pojazdu na ogólnodostępnych miejscach parkingowych Zasłużonych Honorowych Dawców Krwi I stopnia oraz Zasłużonych Dawców Przeszczepów – **stawka zerowa**.

3.16. za postój pojazdów samochodowych o napędzie elektrycznym na ogólnodostępnych miejscach parkingowych w SPP - **stawka zerowa**. Obowiązkiem kierowcy w/w pojazdu jest oznaczenie go nalepką „EE” (pojazd elektryczny).

4. Minimalna opłata o której mowa w pkt 3 ppkt. 3.1. – 3.5. wynosi **1,50 zł**.

5. Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały stanowi wykaz dokumentów niezbędnych do wydania przez BOK SPP abonamentów o których mowa w pkt. 3.

6. Od opłat zwolnione są pojazdy wyszczególnione w art. 13 ust. 3 ustawy o drogach publicznych.

7. Za nieuiszczenie opłaty za postój pojazdu w SPP lub za postój pojazdu w SPP ponad czas opłacony pobiera się opłatę dodatkową w wysokości **75 zł**, która pozwala na postój pojazdu w danym miejscu do

4 godzin. Za postój pojazdu na zastrzeżonych miejscach parkingowych SPP takich jak koperta lub miejsce parkingowe dla osób niepełnosprawnych, opłata dodatkowa **150,00 zł**.

8. Stwierdzenie nieuiszczenia opłaty za postój lub postój ponad czas opłacony udokumentowane zostaje poprzez sporządzenie dokumentacji fotograficznej i zawiadomienia zawierającego nr rejestracyjny pojazdu, datę i godzinę zdarzenia. Zawiadomienie zostaje umieszczone na przedniej szybie za wycieraczką pojazdu, którego kierowca nie uiścił opłaty za postój.

9. Kierowca zobowiązany jest do wniesienia opłaty dodatkowej w terminie do 14 dni od dnia wystawienia zawiadomienia lub w tym terminie złożyć pisemną reklamację w biurze administratora SPP.

10. W razie uznania przyczyn nieuiszczenia opłaty za postój za zasadne, nie podejmuje się dalszych czynności w celu dochodzenia opłaty dodatkowej.

11. Opłata dodatkowa nieuiszczona w terminie określonym w pkt 9 podlega ściągnięciu w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

12. Windykację i egzekucję należności prowadzi administrator SPP.

13. Właściciel pojazdu ma prawo wskazać osobę kierującą, która nie uiściła opłaty parkingowej, jednak w przypadku bezskutecznej windykacji opłaty dodatkowej od wskazanej osoby, właściciel pojazdu ma obowiązek uiścić opłatę dodatkową.

14. Na oznaczonych w SPP miejscach parkingowych dla osób niepełnosprawnych mają prawo do bezpłatnego postoju kierowcy, którzy posiadają kartę osoby niepełnosprawnej lub przewożą osobę niepełnosprawną z kartą osoby niepełnosprawnej. Na wezwanie kontrolerów SPP kierowca ma obowiązek okazać kartę osoby niepełnosprawnej i złożyć stosowne wyjaśnienie. W przypadku niezgodności danych kontroler ma obowiązek niezwłocznie wykonać dokumentację fotograficzną i wystawić zawiadomienie.

15. Osoby niepełnosprawne, które kierują pojazdem i posiadają kartę osoby niepełnosprawnej i abonament osoby niepełnosprawnej typu „I” mają prawo do postoju na ogólnodostępnym miejscu parkingowym SPP. Na wezwanie kontrolerów SPP kierowca ma obowiązek okazać kartę osoby niepełnosprawnej.

W przypadku niezgodności danych kontroler ma obowiązek niezwłocznie wykonać dokumentację fotograficzną i wystawić zawiadomienie. W przypadku gdy abonament typu „I” jest wykorzystywany przez nieuprawnioną osobę, administrator SPP ma prawo anulować w/w abonament.

16. Osoby niepełnosprawne posiadające kartę parkingową (wzór europejski), są zwolnione z opłat za postój na wyznaczonych i oznakowanych miejscach dla osób niepełnosprawnych. Postój pojazdu na pozostałych miejscach parkingowych w SPP płatny jest zgodnie z obowiązującą taryfą.

17. Postój w SPP można rozpocząć pozostawiając w pojeździe za przednią szybą skasowany bilet parkingowy, kartę/karty parkingowe, abonament lub dokonując zakupu biletu w Elektronicznym Systemie Opłat poprzez aplikację moBiLET.

18. Zasady pobierania opłat: opłatę za zajęcie miejsca parkingowego w SPP należy dokonać przez:

18.1 wykupienie biletu parkingowego w parkomacie, lub

18.2. skasowanie karty parkingowej, lub

18.3. wykupienie w biurze administratora SPP karty abonamentowej określonej w pkt 3, ppkt. 3.6., 3.7., 3.8., 3.10., 3.11., 3.12., 3.14., 3.15., lub

18.4. zakup biletu elektronicznego za pomocą aplikacji mobilnej moBiLET w telefonie komórkowym.

19. Przed wniesieniem opłaty należy wprowadzić (wpisać) numer rejestracyjny pojazdu, dla którego postój jest opłacony. Obowiązek ten dotyczy wszystkich form płatności, które taką funkcję posiadają.

20. Karty parkingowe obowiązują do wyczerpania lecz nie dłużej niż do 31 grudnia 2022 roku.

21. Ustala się, że karty parkingowe zachowują wartość nominalną lecz zmienia się ich czas, w którym jest opłacony postój pojazdu samochodowego i zmienia się on stosownie do zmiany cen określonych w punkcie 3 ppkt. 3.1 - 3.5.

Mając na uwadze powyższe:

21.1 dotychczasowa karta parkingowa półgodzinna o nominale **1,00 zł zachowuje swoją ważność na czas postoju, który wynosi 20 minut**

21.2 dotychczasowa karta parkingowa godzinna o nominale **2,00 zł zachowuje swoją ważność na czas postoju, który wynosi 40 minut**

21.3 dotychczasowa karta parkingowa dzienna o nominale **10,00 zł zachowuje swoją ważność na czas postoju, który wynosi 5 godzin 30 minut.**

W/w karty parkingowe upoważniają do postoju przez dany czas na wszystkich ogólnodostępnych miejscach parkingowych objętych SPP.

22. Dowód dokonania opłaty parkingowej / bilet parkingowy, kartę parkingową, abonament /, należy umieścić za przednią szybą pojazdu, w sposób widoczny i nie budzący jakichkolwiek wątpliwości co do ich ważności, tak aby były widoczne dla kontrolujących. Niespełnienie powyższego warunku będzie powodować, że postój będzie traktowany jako nieopłacony.

23. Obowiązkiem kierującego, który dokonuje opłaty parkingowej za pomocą elektronicznego systemu opłat moBiLET jest oznakowanie pojazdu odpowiednią naklejką lub kartką zgodnie z regulaminem korzystania

z elektronicznego systemu opłat moBiLET. Niespełnienie powyższego warunku będzie powodować, że postój będzie traktowany jako nieopłacony.

24. Kartę/karty parkingowe należy skasować poprzez trwałe zakreślenie znakiem "X" lub usunięcie (całkowite wyrwanie) odpowiedniego okienka: miesiąca, dnia, godziny i minuty w chwili rozpoczęcia postoju.

25. Opłaty parkingowe skasowane w sposób nieczytelny, niejednoznaczny lub nietrwały (np. ołówkiem) oraz karty parkingowe wskazujące na wielokrotne używanie będą traktowane jako postój nieopłacony.

26. Opłatę za postój wnosi się z góry bez uprzedniego wezwania, niezwłocznie z chwilą rozpoczęcia postoju pojazdu w miejscu przeznaczonym na postój i nie później niż po upływie 10 minut od czasu zajęcia miejsca parkingowego.

27. Postój po upływie 5 minut od upływu czasu określonego na wydruku z parkomatu lub po upływie 5 minut od upływu czasu opłaconego za pomocą innych form płatności jest równoznaczny z nieuiszczeniem opłaty.

28. Postój przy użyciu nieważnego dowodu wniesienia opłaty lub postój pojazdu opłaconego w parkomacie, poprzez płatność mobilną lub inną formę płatności, którego numer rejestracyjny nie został podany lub nieprawidłowo podany, pomimo, że podanie numeru rejestracyjnego było wymagane jest równoznaczny z nieuiszczeniem opłaty.

29. W ramach czasu opłaconego na bilecie parkingowym, karcie parkingowej lub bilecie elektronicznym, można zmieniać miejsce postoju w SPP zachowując aktualny bilet/ kartę parkingową w miejscu widocznym za przednią szybą pojazdu.

30. Wydzielone stanowiska parkingowe /koperty, miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych/ stanowić mogą liczbę nie więcej niż 20% miejsc postojowych w ciągu ulicznym.

31. Wykupienie karty abonamentowej nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca postoju i nie stanowi podstawy do roszczeń wobec administratora SPP /lub Urzędu Miejskiego w Brzesku/ w przypadku braku miejsc postojowych.

32. W razie utraty lub kradzieży duplikaty abonamentów są wydawane za odpłatnością w wysokości 5 zł.

33. Do kontroli opłacania czasu postoju pojazdów upoważnieni są pracownicy administratora SPP posiadający identyfikatory.

34. Kontrolerzy SPP mają obowiązek sprawdzić prawidłowość wypełnienia kart parkingowych, wiarygodność i ważność kart i biletów parkingowych, abonamentów i identyfikatorów oraz prawidłowość wykupienia biletu elektronicznego, a także czas postoju pojazdu.

35. Kontrolerzy SPP nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych i kart abonamentowych.

36. Wzory: zawiadomienia, biletów parkingowych, kart parkingowych, abonamentów oraz identyfikatorów określa administrator SPP.

37. Uszkodzenie lub brak najbliższego parkomatu nie zwalnia z obowiązku wniesienia opłaty parkingowej. W takim przypadku należy wnieść opłatę parkingową w najbliższym sprawnym parkomacie lub skasować kartę/ karty parkingowe lub zakupić bilet elektroniczny za pomocą aplikacji mobilnej moBiLET.

38. Zniszczenie, zagubienie zawiadomienia, upomnienia do wniesienia opłaty dodatkowej nie zwalnia użytkownika pojazdu od odpowiedzialności, ani od obowiązku uiszczenia dodatkowej opłaty i poniesienia kosztów postępowania windykacyjnego.

39. Reklamację od nałożonej opłaty dodatkowej można wnieść w formie pisemnej lub mailowej do administratora SPP w terminie do 14 dni od dnia wystawienia zawiadomienia. Reklamacje wniesione po tym terminie nie będą rozpatrywane przez administratora SPP. Administrator SPP ma obowiązek w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wniesionej reklamacji powiadomić pisemnie o uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu reklamacji.

40. Opłatę określoną w pkt 7 uiszcza się w kasie administratora SPP przy ul. Browarnej 13a lub w kasie BOSiR w obiekcie basenu przy ul. Wiejskiej 12 lub przelewem na wskazany w zawiadomieniu rachunek bankowy BOSiR w tytule podając nr zawiadomienia oraz nr rejestracyjny pojazdu.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Brzesku

mgr Maria Kądziołka

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XLII/330/2021
Rady Miejskiej w Brzesku
z dnia 8 grudnia 2021 r.

Wykaz dokumentów niezbędnych do wydania poszczególnych kart abonamentowych obowiązujących w Strefie Płatnego Parkowania w Brzesku:

1. Karta abonamentowa typu „A” wydawana na podstawie:

- dowodu osobistego;
- dowodu rejestracyjnego lub dokumentu, z którego wynika potwierdzenie własności pojazdu lub dokumentu, z którego wynika posiadanie pojazdu na podstawie umowy leasingu, umowy najmu, umowy kredytu lub umowy użyczenia;

2. Karta abonamentowa mieszkańca typu ”M” wydawana jest na podstawie:

- dowodu osobistego;
- prawa jazdy;
- dowodu rejestracyjnego lub dokumentu, z którego wynika potwierdzenie własności pojazdu lub dokumentu, z którego wynika posiadanie pojazdu na podstawie umowy leasingu, umowy najmu, umowy kredytu lub umowy użyczenia;
- adres zameldowania stałego - oświadczenie;
- adres zameldowania tymczasowego na dany okres – potwierdzenie urzędowe.

3. Karta abonamentowa osoby niepełnosprawnej typu „I” wydawana jest na podstawie:

- ważnej karty parkingowej osoby niepełnosprawnej – wzór europejski;
- dowodu osobistego;
- prawa jazdy;
- dowodu rejestracyjnego lub dokumentu, z którego wynika potwierdzenie własności pojazdu lub dokumentu, z którego wynika posiadanie pojazdu na podstawie umowy leasingu, umowy najmu, umowy kredytu lub umowy użyczenia;

4. Karta abonamentowa typu ”S” wydawana jest na podstawie:

- wniosku jednostki organizacyjnej Gminy Brzesko lub
- wniosku spółek gminnych Gminy Brzesko lub
- wniosku jednostki organizacyjnej służb i inspekcji powiatu brzeskiego.

5. Karta abonamentowa typu ”H” wydawana jest na podstawie:

- dowodu osobistego;
- dowodu rejestracyjnego lub dokumentu, z którego wynika potwierdzenie własności pojazdu lub dokumentu, z którego wynika posiadanie pojazdu na podstawie umowy leasingu, umowy najmu, umowy kredytu lub umowy użyczenia;

- Legitymacji Zasłużonego Honorowego Dawcy Krwi I stopnia lub Legitymacji Zasłużonego Dawcy Przeszczepów.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Brzesku

mgr Maria Kądziołka